

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Экономический факультет	Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	16.05.2024, № 11
4		Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	10.07.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системных представлений о будущей профессии.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о профессии экономиста, ее месте и роли в современном обществе.;
- ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способность планировать численность и расходы на персонал

ПК-П4.5 Использует нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры в профессиональной деятельности экономиста

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Использовать нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры в профессиональной деятельности экономиста

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Навыками применения норм профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры в профессиональной деятельности экономиста

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Введение в профессию» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	е занятия сы)	ие занятия сы)	льная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	------------------	-------------------	---------------------	----------------------

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Первый семестр	108	3	35	1		18	16	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		18	16	73	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы	107		18	16	73	ПК-П4.5
Тема 1.1. Структура и содержание дисциплины «Введение профессию»	9		1	1	7	
Тема 1.2. Экономическое образование	9		1	1	7	
Тема 1.3. Организация процесса обучения профессии экономист	11		2	2	7	

Тема 1.4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению "Экономика" направленность «Экономика предприятий и организаций».	11		2	2	7	
Тема 1.5. Роль и значение профессии экономиста в современном обществе.	11		2	2	7	
Тема 1.6. Регламентация деятельности экономиста.	11		2	2	7	
Тема 1.7. Социально-этические аспекты профессиональной деятельности экономиста.	10		2	1	7	
Тема 1.8. Личность и авторитет экономиста.	10		2	1	7	
Тема 1.9. Личностные, деловые и профессиональные качества экономиста.	11		2	2	7	
Тема 1.10. Современные требования рынка труда к профессии экономиста, трудоустройство выпускников и перспективы профессиональной карьеры.	14		2	2	10	
Раздел 2. Текущий контроль	1	1				ПК-П4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	18	16	73	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы	107		10	12	85	ПК-П4.5
Тема 1.1. Структура и содержание дисциплины «Введение профессию»	10		1	1	8	
Тема 1.2. Экономическое образование	11		1	1	9	
Тема 1.3. Организация процесса обучения профессии экономист	11		1	1	9	

Тема 1.4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению "Экономика" направленность «Экономика предприятий и организаций».	12		1	2	9	
Тема 1.5. Роль и значение профессии экономиста в современном обществе.	12		1	1	10	
Тема 1.6. Регламентация деятельности экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.7. Социально-этические аспекты профессиональной деятельности экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.8. Личность и авторитет экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.9. Личностные, деловые и профессиональные качества экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.10. Современные требования рынка труда к профессии экономиста, трудоустройство выпускников и перспективы профессиональной карьеры.	11		1	2	8	
Раздел 2. Текущий контроль	1	1				ПК-П4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основные вопросы

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 73ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Структура и содержание дисциплины «Введение профессию»

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Место и роль дисциплины в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста.
2. Основные цели и задачи освоения дисциплины «Введение в профессию».
3. Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1.2. Экономическое образование

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Система и правовые основы высшего образования РФ.
2. Традиции и современные особенности высшего экономического образования.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению Экономика (уровень бакалавриата).
4. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста.

Тема 1.3. Организация процесса обучения профессии экономист

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Организационная структура ВУЗа
2. Виды учебных занятий.
3. Организация учебного процесса.
4. Формы педагогического контроля.
5. Самостоятельная работа студентов.
6. Практики и практическая подготовка.
7. Государственная итоговая аттестация.

Тема 1.4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению "Экономика" направленность «Экономика предприятий и организаций».

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Структура и общие положения ОПОП ВО.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО по направлению "Экономика".
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.
5. Оценочные средства.
6. Условия реализации.

Тема 1.5. Роль и значение профессии экономиста в современном обществе.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Исторические аспекты возникновения профессии экономиста.
2. Место, роль и значение профессии экономиста в народном хозяйстве и сферы деятельности экономиста.
3. Сущность профессиональной деятельности экономиста.

Тема 1.6. Регламентация деятельности экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
2. Профессиональный стандарт «Экономист».
3. Должностная инструкция экономиста.

Тема 1.7. Социально-этические аспекты профессиональной деятельности экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Социальная ответственность.
2. Профессиональная этика.
3. Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры.

Тема 1.8. Личность и авторитет экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Личность.
2. Имидж экономиста.
3. Авторитет экономиста.
4. Репутация экономиста.
5. Здоровый образ жизни экономиста.

Тема 1.9. Личностные, деловые и профессиональные качества экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Личные качества экономиста.
2. Деловые качества экономиста.
3. Профессиональные качества экономиста.

Тема 1.10. Современные требования рынка труда к профессии экономиста, трудоустройство выпускников и перспективы профессиональной карьеры.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Востребованность экономистов на рынке труда.
2. Требования рынка труда к профессии экономиста.
3. Трудоустройство, конкурентоспособность выпускников.
4. Карьера экономиста.
5. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.

Раздел 2. Текущий контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. «Введение в профессию экономиста» как дисциплина учебного плана образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

«Введение в профессию экономиста» как дисциплина учебного плана образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

2. Экономическое образование в РФ

Экономическое образование в РФ

3. Формы организации учебного процесса и их особенности

Формы организации учебного процесса и их особенности

4. Структура и особенности образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

Структура и особенности образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

5. История возникновения профессии экономиста

История возникновения профессии экономиста

6. Должностная инструкция экономиста

Должностная инструкция экономиста

7. Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры экономиста

Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры экономиста

8. Имидж экономиста

Имидж экономиста

9. Формирование личностных, деловых и профессиональных качеств экономиста

Формирование личностных, деловых и профессиональных качеств экономиста

10. Современные требования рынка труда к экономистам

Современные требования рынка труда к экономистам

Раздел 2. Текущий контроль

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

..... профессиональной этики современных экономистов:

– рациональность и справедливость распределения между сотрудниками ресурсов, необходимых, для осуществления ими экономической деятельности;

– равенство всех специалистов, независимо от их различий в общесоциальном и профессиональном статусах, с точки зрения их профессиональной ответственности и оценки результатов их профессиональной деятельности;

– толерантность по отношению к различиям работников – выходцев из разных стран, регионов и общностей – с точки зрения их приверженности определенным традициям и моральным устоям;

– учет и стремление к соблюдению всей совокупности индивидуальных и коллективных прав и интересов при принятии любых решений в сфере деловых отношений.

2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Документ, который определяет обязанности работника организации на занимаемой должности, его полномочия, ответственность, права, требования к его квалификации.

1. ФГОС ВО.

2. Учебный план.

3. Должностная инструкция.

4. Устав университета.

3. Прочитайте текст и установите соответствия

А-личностные

Б-деловые
В-профессиональные

- 1) эмоциональная устойчивость
- 2) умение искать информацию и работать с ней
- 3) коммуникабельность
- 4) развитое логическое мышление
- 5) организованность
- 6) организаторские способности

4. Прочитайте текст. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе:

- 1) Этика
- 2) Мораль
- 3) Нравственность
- 4) Кодекс

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П4.5*

Вопросы/Задания:

1. Место и роль дисциплины в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста
2. Основные цель и задачи освоения дисциплины
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Система и правовые основы высшего образования РФ
5. Традиции и современные особенности высшего экономического образования
6. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению Экономика (уровень бакалавриата)
7. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
8. Организационная структура вуза
9. Виды учебных занятий
10. Организация учебного процесса
11. Формы педагогического контроля
12. Самостоятельная работа студентов

13. Практики и практическая подготовка. Государственная итоговая аттестация
14. Структура и общие положения программы Характеристика профессиональной деятельности выпускника
15. Требования к результатам освоения программы по направлению «Экономика»
16. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
17. Оценочные средства
18. Условия реализации
19. Исторические аспекты возникновения профессии экономиста
20. Место, роль и значение профессии экономиста в народном хозяйстве и сферы деятельности экономиста
21. Сущность профессиональной деятельности экономиста
22. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
23. Профессиональный стандарт «Экономист»
24. Должностная инструкция экономиста
25. Социальная ответственность
26. Профессиональная этика
27. Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры
28. Личность
29. Имидж экономиста
30. Авторитет экономиста
31. Репутация экономиста
32. Здоровый образ жизни экономиста
33. Личные качества экономиста
34. Деловые качества экономиста
35. Профессиональные качества экономиста

36. Востребованность экономистов на рынке труда
37. Требования рынка труда к профессии экономиста
38. Трудоустройство, конкурентоспособность выпускников
39. Карьера экономиста
40. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста

*Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П4.5*

Вопросы/Задания:

1. Задания для зачета по очно-заочной форме совпадают с заданиями по очной форме

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГАЙДУК В.И. Введение в профессию экономиста: учебник / ГАЙДУК В.И., Калитко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 160 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12037> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. КАЛИТКО С.А Самоменеджмент: учеб. пособие / КАЛИТКО С.А. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 108 с. - 978-5-907516-66-3. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ПОГРЕБНАЯ Н. В. Введение в профессию: метод. указания / ПОГРЕБНАЯ Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10197> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. КАЛИТКО С.А. Методология научного исследования: учеб. пособие / КАЛИТКО С.А., Комлацкий Г.В., Шевцов В.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 159 с. - 978-5-00097-741-5. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭСМ»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

221гп

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

224гп

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный DELL 3050 i3/4Gb/500Gb/21.5" - 1 шт.

Компьютер персональный iRU Corp 312 MT - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Введение в профессию" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.